

Zeitplan*



Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz II - Mit KI-gestützten Produktivitätstools arbeiten

Dozent: Dipl. Ing. Robin Angelini, B.Sc. (gehörlos, Technische Universität Wien)

Tag 1 - 08.06.2026

9:00 - 10:30 Uhr	Begrüßung und Auffrischung - Vorstellungsrunde - Auffrischung KI-Grundlagen - Überblick aktuelle KI- Produktivitätstools <i>Beispiele: Menti, Padlet</i>
10:30 - 10:45 Uhr: Pause	
10:45 - 12:15 Uhr	Ideenfindung & Projektdefinition - Ideen generieren, strukturieren, priorisieren. - Mindmap zur Projektidee <i>Beispiele: ChatGPT, Miro, Notion AI</i>
12:15 - 13:45 Uhr: Mittagspause	
13:45 - 15:15 Uhr	Kommunikation & Textarbeit mit KI - Effiziente Textproduktion für Projektkommunikation - Anpassung von Stil, Ton und Struktur <i>Beispiele: ChatGPT, Microsoft Copilot, DeepL Write, QuillBot</i>
15:15 - 15:30 Pause	
15:30 - 17:00 Uhr	Recherche & Wissensaufbereitung - Hintergrundinformationen recherchieren - Daten zusammenfassen, analysieren und visualisieren <i>Beispiele: Perplexity.ai, Elicit</i>

VisuMentis

Tag 2 – 09.06.2026

9:00 – 10:30 Uhr	Rückblick & Austausch - Erkenntnisse aus Tag 1 - Offener Austausch, Fragen klären
10:30 – 10:45 Uhr: Pause	
10:45 – 12:15 Uhr	KI in Organisation & Teamarbeit - Planung, Aufgabenmanagement, Dokumentation - Kleine Workflows automatisieren <i>Beispiele: Notion AI, Otter.ai, Zapier + ChatGPT</i>
12:15 – 13:45 Uhr: Mittagspause	
13:45 – 15:15 Uhr	Kreative Umsetzung & Visualisierung - Design, Storytelling und Präsentationen <i>Beispiele: Canva, Gamma.app</i>
15:15 – 15:30 Pause	
15:30 – 17:00 Uhr	Projektpräsentationen der Teilnehmenden - Präsentation der Projekte Abschluss & Ausblick

Hinweis:

Die Inhalte des Zeitplans können bis zum Kursbeginn noch angepasst werden, um den Bedürfnissen der Teilnehmer:innen optimal gerecht zu werden.