

Zeitplan*



Künstliche Intelligenz (KI) am Arbeitsplatz - Grundlagen

Dozent: Dipl. Ing. Robin Angelini, B.Sc. (gehörlos, Technische Universität Wien)

Tag 1 - 11.05.2026

9:00 - 10:30 Uhr	Einführung in die KI - Kurze Vorstellungsrunde - Überblick über KI-Entwicklung und aktuelle Trends - ChatGPT als Werkzeug für Arbeitsplatz
10:30 - 10:45 Uhr: Pause	
10:45 - 12:15 Uhr	Erste Schritte mit ChatGPT Praktische Einführung: - Wie funktioniert ChatGPT - Einfache Anfragen stellen und experimentieren - Diskussion
12:15 - 13:45 Uhr: Mittagspause	
13:45 - 15:15 Uhr	Prompting-Techniken Wie schreibt man einen effektiven Prompt? Praxisübung: Gute vs. Schlechte Prompts
15:15 - 15:30 Pause	
15:30 - 17:00 Uhr	KI am Arbeitsplatz nutzen I Anwendungen für den Büroalltag: - E-Mails schreiben - Zusammenfassungen erstellen - Berichte effizient formulieren Interaktive Übungen: Texte schreiben mit ChatGPT

VisuMentis

Tag 2 – 12.05.2026

9:00 – 10:30 Uhr	KI am Arbeitsplatz nutzen II Recherchen und Brainstorming mit ChatGPT: - Informationen suchen, Quellen bewerten und kreative Lösungen finden - Interaktive Übungen: Inhalte kreativ gestalten
10:30 – 10:45 Uhr: Pause	
10:45 – 12:15 Uhr	ChatGPT & Datenschutz - Datenschutzrechtliche Grundlagen - Sensible Daten und Risiken - Best Practices für den sicheren Umgang mit KI
12:15 – 13:45 Uhr: Mittagspause	
13:45 – 15:15 Uhr	Typische Fehler erkennen und vermeiden - Häufige Fehler bei Anfragen - Wie erkennt man ungenaue oder falsche Antworten? - Praxisaufgabe: Fehler in ChatGPT-Antworten finden
15:15 – 15:30 Pause	
15:30 – 17:00 Uhr	Individuelle Abschlussprojekte & Fragenrunde - Eigene Mini-Projekte: Praktische Anwendung des Gelernten - Offene Fragerunde & Feedback - Abschluss & Ausblick: Wie geht es weiter?

Hinweis:

Die Inhalte des Zeitplans können bis zum Kursbeginn noch angepasst werden, um den Bedürfnissen der Teilnehmer:innen optimal gerecht zu werden.